

คู่มือการใช้งาน สำหรับผู้สมัครเข้าศึกษาต่อ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4

ห้องเรียนปกติ

โรงเรียนตากพิทยาคม จังหวัดตาก

ŧ				คู่มือการใจ้ โรงเรีย	ช้งานระบบรับ มนตากพิทยาศ	สมัครนักเรียน เม จังหวัดตาก
ขั้นตอนการลงทะเบียน						
1. เข้าใช้งานที่ URI	https://nt	psregis.com	/User/Home	ผู้สมัครคลิกปุ่ม	🖈 เข้าสู่ระบบ	/ สมัครสอบ
	https://ntpsregis.com/User/Hor โป้ คะบาม	^{ne.aspx} รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่		A* 12		_
	ฝ่ายรับสมัครสอบ โทร 055-51113	โรงเรียนตากพิทยาคม 1ช่อ 123, 143, 148, 155			\sim	
	🚅 ການປະຫຍາກັນ 🔔 ໂຈເວີຍນສາກທີ 🍯 ໂຈເວີຍນສາກທີ	สันธ์ โรงเวียนตากพิทยาคม ทยาคม ทยาคม				
	519					
				,		

- 2. คลิกปุ่ม **สมัครสอบ** ตามระดับชั้นที่ผู้สมัคร ต้องการสมัครได้ตามรายการซึ่งประกอบด้วย **สมัครสอบ**
- ม.1 และ สมัครสอบ ม.4

	เขาสูระบบ	
เลขที่บัตรประชาข	ชน	
เลขที่บัตรประ	ะชาชน	
รหัสผ่าน (วันเดือเ	ี่ปีเกิด) Ex.09052550	
รหัสผ่าน		
	 โเข้าสระบบ 	
	🕑 สมัครสอบ ม.1	

3. ผู้สมัครกรอกข้อมูลส่วนตัว ให้ถูกต้องและครบถ้วน

คำนำหน้า	ชื่อ - นามสกุ	a		เลขที่บัตรประชาชน		
เด็กซาย 🗸	ชื่อ - นาม	เสกุล		เลขที่บัตรประชาชน		
วัน/เดือน/ปี เกิด Ex.09/10/	2550	อายุ		1344	เบอร์โทรศัพท์ (นักเรียน)	
05/03/2567		០បី០ផ	โอน 0 วัน	🖲 ชาย 🔿 หญิง	เบอร์โทรศัพท์	
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน (เลง	ที่ ซอย ถนน)			หมู่ที่	ตำบล	
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้า	1			หมู่ที	ต่ำบล	
อำเภอ			ຈັงหวัด		รหัสไปรษณีย์	
อำเภอ			จังหวัด		รหัสไปรษณีย์	
ระยะเวลาที่มีชื่ออยู่ในทะเ	บียนบ้าน		สถานะ			
จำนวนปี		จำ	ตรวจสอบสถานะ]		

**หมายเหตุ สถานะ <u>ไม่อยู่ในพื้นที่บริการ</u> "ไม่มีผลต่อการสมัคร สามารถสมัครได้ปกติ"



4. การแนบเอกสาร ผู้สมัครสามารถแนบเอกสาร ตามลำดับ ดังนี้

1. ภาพนักเรียน **ภาพถ่ายหน้าตรง รูปแบบไฟล์รูปภาพ (.JPG) ขนาดไม่เกิน 2 MB

2. สำเนาบัตรประชาชนนักเรียน **รูปแบบไฟล์เอกสาร (.PDF) ขนาดไม่เกิน 2 MB

พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3. สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน **รูปแบบไฟล์เอกสาร (.PDF) ขนาดไม่เกิน 2 MB พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

4. หนังสือรับรองผลการเรียน **รูปแบบไฟล์เอกสาร (.PDF) ขนาดไม่เกิน 2 MB เป็นไฟล์ เอกสารตัวจริง ประทับตราสถานศึกษาเดิม ไม่ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง

คำแนะนำในการตั้งชื่อไฟล<u>์ ควรตั้งชื่อไฟล์เป็นภาษาอังกฤษ ความยาวไม่เกิน 24 ตัวอักษร</u> <u>"การปลอมแปลงเอกสารทางราชการถือเป็นความผิดทางกฎหมาย"</u>

	เอกสารแนบ			
	ภาพนักเรียน *ภาพถ่ายนักเรียนเป็นไฟล์ jpg ขนาดไม่ เกิน 2 MB			
	Choose File No 1 en			
	สำเนาบัตรประชาชนนักเรียน *ไฟล์ pdf ขนาดไม่เกิน 2 MB			
	Choose File No 2 en			
	สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน *ไฟล์ pdf ขนาดไม่เกิน 2 MB			
	Choose File No 3 en			
	หนังสือรับรองผลการเรียน *ไฟล์ pdf ขนาดไม่เกิน 2 MB			
	Choose File No. 4 Jen			
	** กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนเพื่อความสมบรณ์ของ	แถกสาร	-5	
	B	บันทึกข้อมูล 🗲 ยกเลิก		
5. ตรวจสอบ	ข้อมูลให้ครบถ้วนอีกครั้ง และ คลิก 🖪 ชันทึด	ข้อมูล	\checkmark	
		\mathcal{A}^{\bullet}		
			VA	

4

ตัวอย่างเอกสารแนบ

- 1. ตัวอย่าง ภาพนักเรียน
 - เป็นภาพถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา
 - แต่งกายชุดเครื่องแบบสถานศึกษาเดิม
 - มีความชัดเจน ไม่พร่ามัว พื้นหลังเป็นสีเดียวกัน



ตัวอย่างรูปถ่ายที่ถูกต้อง



2. ตัวอย่างการเขียนรับรองสำเนาบัตรประชาชน





3. ตัวอย่างการเขียนรับรองสำเนาทะเบียนบ้าน

แสราทัศประจำบ้าน 2002-200000 ส รางการที่อยู่	รายสารเสียวกับน้ำน สำนักทะเนียง	sdull 3
famplin	Barline	
สรณภาพป้าจ	สักษณะเป็าน	
วิมเลือบปีที่กำหนดบ้านเลขต์		
	erfe	มายของนียระ
	วันเสียนปีที่พิมพ์พะเบิงน	โหม 28 การกราชม 2554
		,
- 14		diner diner
	لا	
ส	าเหาถูกต่อง	



6

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

- 1. กรอกข้อมูล <u>เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก</u>
- กรอกรหัสผ่าน <u>วันเดือนปีเกิด</u> เช่น เกิดวันที่ 1 ธันวาคม 2548 ให้กรอกเป็น 01122548

🞝 เข้าสู่ระบบ

3. ตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อย และ คลิก

	เข้าสู่ระบบ	
	เลขที่บัตรประชาชน	
	เลขที่บัตรประชาชน	
	รหัสผ่าน (วันเดือปีเกิด) Ex.09052550	
	รหัสผ่าน	
All the second second	≠)เข้าสู่ระบบ	3
	🕑 สมัครสอบ ม.1	
	🕼 สมัครสอบ ม.4	

ขั้นตอนการพิมพ์บัตรใบสมัคร

- คลิกแถบเมนู ข้อมูลผู้สมัครสอบ
- 2. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล คลิก 🕒 พิมพ์ใบสมัคร หากพบความผิดพลาด คลิก 🕝 แก้ไขข้อมูล

🔬 โรงเรียนตากพิทยาคม		ข้อมูลผู้สมัค	มสอง "ร้าวะเงิน เอกสาร ออก 1	เจากระบบ	เอกสารแนบ ภาพนักเรียน *ไฟล์ jpg ขนาดไม่เกิน 2 MB Choose File No file chosen	Preview 11111111111111
ขั้นตอนการสมัครสอบ - กรอกข้อมูลของนักเรียน - ข่าระงิน และ แจ้งการข่าระเงิน - ริมเจ้าน้ำที่ครวงสอบการข่าระเงิน - นิมกิโหว่าถึงสอบ (จะเปิดให้สิมค์ก - เสร็จขึ้นตอนการณ์คร - "คุณจะมีสิทธิ์สอบก็ค่อเมื่อข่าระงิทเ	ายหลัง) เละเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อ	มมูลการชำระเงินว่าถูกต้อง		×	สำเนาบัตรประชาชนนักเรียน *ไฟล์ pdf ขนาดไม่เกิน 2 MB Choose File No file chosen สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน *ไฟล์ pdf ขนาดไม่เกิน 2 MB	Preview 1111111111111.pdf Preview 1111111111111.pdf
ศักวิทษัก ชื่อ - มามสกุล เด็กหญิง ✓ จริงไจ นิลัยดี วันเหือนเป็ เดิล ธ.เดะวณวรรถ อายุ 26/11/2552 [14 นี	3 เดือน 10 วัน	เลขที่บัตรประชาชน 11111111111111 เพศ บาย พญิง	เบอร์โทรศักร์ (นักลิยม) 0123455789		Choose File No file chosen หนังสือรับรองผลการเรียน *ไฟล์ pdf ขนาดไม่เกิน 2 MB Choose File No file chosen	Preview 111111111111,pdf
พิญุตามาระเบียนบ้าน (เหรรี ของ กระ) 111 หมู่บ้านสีขาว อำเภอ บ้านลาก รรยมรายจรมีปลืออยู่ในอยานียนก้าน	จังหวัด ตาก สถามห	2	ศานต ตากตก รหัสไปรษณีย์ 63120	1	** กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนเพื่อความ	สมบูรณ์ของเอกสาร 🕼 แก้ไขข้อมูล 🔒 พิมพ์ใบสมัคร
seer 10 เมพอออิเทมอะกอหม เห	111140			17		$\langle \langle \rangle$

ขั้นตอนการชำระเงินค่าสมัคร

- 1. คลิกแถบเมนู **แจ้งชำระเงิน**
- 2. แนบหลักฐานการชำระเงิน ** รูปแบบไฟล์รูปภาพ (.JPG) ขนาดไม่เกิน 2 MB
- 3. กรอกรายละเอียดการชำระเงิน **ธนาคาร, วันที่โอนเงิน , เวลา** โดยอ้างอิงจากหลักฐานการชำระเงินที่

แนบในระบบ

4. ตรวจสอบความถูกต้อง และ คลิก 🖪 ส่งข้อมูลการชำระเงิน

		1
ขั้นตอนการสมัครสอบ		×
 กรอกข้อมูลของนักเรียน 		
 ชำระเงิน และ แจ้งการชำระเงิน รอเอ้าหน้าที่ตราวสอนอารชำระเงิน 		
 วอเงาหนาทหาวางลอบการชาวอเงน พิมพ์ใบเข้าห้องสอบ (จะเปิดให้พิมพ์ภายหลัง) 		
• เสร็จขั้นตอนการสมัคร		
**คุณจะมสทธสอบกตอเมอชาระเงนและเจาหนาทตรว	จสอบขอมูลการชาระเงนวาถูกตอง	
ູ່ມວ້ະດວະທີ່ລະພີ່ອະດຸດສາມັດຮູ້ສຸດອະ		
า แขงการอาระเขนค่าสมครสอบ		
งดที่ต้องชำระ 200 บาท/คน		สถานะ : รอการชำระ
ที่บัญชี : 603–0–96467–4	เลือกไฟล์	
คาร : กรุงไทย สาขา ตาก	Choose File No file chosen	2
<i>ัญขี : งานรับสมัครนักเรียนม.1 ห้องเรียนทั่วไ</i> ป	อนาคาร	<u> </u>
	ชื่อธนาคาร	3
	วันที่โอนเงิน	เวลา
	05/03/2567	12:00 AM
NO IMAGE		
FOUND		
	🖴 ส่งข้อมูลการชำระเงิน	

		1000
💿 แจ้งการชำระเงินค่าสมัครสอบ		
ยอดที่ต้องชำระ 200 บาท/คน	สถานะ : ตรวจสอบเรียบร้อย	

กรณีผู้สมัครไม่แจ้งรายละเอียดการชำระเงิน จะถือว่าการสมัครไม่สมบูรณ์ และผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ



เอกสารในระบบ

- 1. ใบมอบตัวนักเรียน
- 2. ทะเบียนนักเรียน (DMC)
- 3. บันทึกประวัติ
- 4. สัญญา

ขั้นตอนการพิมพ์เอกสาร

- 1. คลิกแถบเมนู เอกสาร และเลือกเอกสารที่ต้องการพิมพ์
- 2. คลิกที่ 🕝 แก้ไขข่อมูล เพื่อ เพิ่ม/แก้ไข ข้อมูล และ คลิก 🔒 พิมพ์

🔒 ใบมอบตัวนักเรียน					t	ทะเบียนนักเรียน (DMC) บันทึกประวัติ		
ข้อมูลนักเรียนเบื้องต้น	ข้อมูลครอบครัว	ผู้ปกครอง อื่น ๆ				สัญญา		
อ - นามสกุล (ไทย)		ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังก	ate)		รหัสบัตรประจ	ำตัวประชาช	่าน	
จริงใจ นิสัยดี		ชื่อ - นามสกุล (ภาษ	าอังกฤษ)		1111111	111111		
ชื้อชาติ	สัญชาติ		ศาสนา			หมู่เลือด		
เชื้อชาติ	สัญชาติ		ศาสนา			А		~
ังหวัดที่เกิด	เกิดวันที่		อายุ		น้ำหนัก		ส่วนสูง	
จังหวัดที่เกิด	26/11/25	552	14	ปี	น้ำหนัก	กก.	ส่วนสูง	ซ.ม.
บอร์โทรศัพ (นักเรียน)	Email							
เบอร์โทรศัพ (นักเรียน)	Email							
รื่องเตางเทษเป็นเหา้าง เอกสารประกอบการมเ หลักฐานแสดงผลการเรียบ สำเนาทะเบียบบ้านของนั สำเนาทะเบียบบ้านมารคา สำเนาทะเบียบบ้านมารคา สำเนาทะเบียบบ้านมู่โกล	อบตัว ม เรียน รอง (กรณีไม่ได้อยู่กับบิเ -มารดา ให้แนบ สูติบัต	จา-มารดา) ร		2				