



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

และผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงาน



โรงเรียนตากพิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาตาก
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงาน ภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการ พัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของ หน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวก ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อน ถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐาน การดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติ และระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้ งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพ การดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้ จะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการ ประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกกลุ่มภารกิจได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบ ธรรมาภิบาลและประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่ง จะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การ ทุจริต (Corruption Perception Index CPI) ของประเทศไทยให้มียอดอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

โรงเรียนตากพิทยาคม

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
บทที่ ๒ เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ โรงเรียนตากพิทยาคมออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : TA Online)	๓
บทที่ ๓ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนตากพิทยาคม ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนตากพิทยาคมออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๘
บทที่ ๔ การวิเคราะห์ข้อมูล ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๑๑
บทที่ ๕ มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น	๑๖
ภาคผนวก	๑๗

บทที่ ๑

บทนำ

หลักการและเหตุผล

การทุจริตในสังคมไทยระหว่างช่วงเวลากว่าทศวรรษ ส่งผลเสียต่อประเทศอย่างมหาศาลและเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ในทุกมิติ รูปแบบการทุจริตจากเดิมที่เป็นทุจริตทางตรงไม่ซับซ้อน อาทิ การรับสินบน การจัดซื้อจัดจ้าง ในปัจจุบันได้ปรับเปลี่ยนเป็นการทุจริตที่ซับซ้อนมากขึ้นตัวอย่างเช่น การทุจริตเชิงนโยบาย การทุจริตข้ามแดนข้ามชาติ ซึ่งเชื่อมโยงไปสู่อาชญากรรมอื่น ๆ มากมายและส่งผลกระทบทางลบในวงกว้าง

ปัจจุบัน ทุกภาคส่วนในสังคมมีความตื่นตัวและเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามบทบาทและภาระหน้าที่ของตนเองเพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตาม การรับรู้การทุจริตของประเทศไทยยังจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา อันสะท้อนได้จากดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยจากข้อมูลดัชนีวัดภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (Corruption Perceptions Index: CPI) ปี ๒๕๖๕ ประเทศไทยได้ ๓๖ คะแนน โดยมีคะแนนเพิ่มจากปี ๒๕๖๔ โดยในปีนี้อยู่ในระดับที่ ๑๐๑ ของโลก จากจำนวนทั้งหมด ๑๘๐ ประเทศทั่วโลก แสดงให้เห็นว่า ประเทศไทย ยังมีการทุจริตคอร์รัปชันอยู่ในระดับสูง และสมควรได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน ซึ่งแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดเป้าหมายหลักเพื่อให้ภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านการพัฒนาคนและการพัฒนาระบบเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้ความสำคัญกับการปรับและหล่อหลอมพฤติกรรม "คน" ทุกกลุ่ม ในสังคมให้มีจิตสำนึกและพฤติกรรมยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และการส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมในการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหา และพลวัตการทุจริตของแต่ละหน่วยงาน รวมทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของกระบวนการและกลไกที่เกี่ยวข้องในการปราบปรามการทุจริต สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบให้มีมาตรฐานสากล เพื่อสร้างสังคมที่มีพฤติกรรมร่วมต้านการทุจริตในวงกว้าง และมีปัจจัยความสำเร็จในการบรรลุวัตถุประสงค์ คือ ทุกภาคส่วนร่วมส่งเสริมการกล่อมเกลางานสังคมและส่งเสริมการเรียนรู้ในทุกช่วงวัยตั้งแต่ปฐมวัย มุ่งเน้นการปรับพฤติกรรม "คน" โดยการ "ปลูก" และ "ปลุก" จิตสำนึกความเป็นพลเมืองที่ดีมีวัฒนธรรมสุจริต สามารถแยกแยะได้ว่าสิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนตน สิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนรวม มีความละเอียดต่อการกระทำความผิด ไม่เพิกเฉยต่อการทุจริต และเข้ามามีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงการส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตของหน่วยงานในสังกัดเพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมค่านิยมที่ยึดประโยชน์สาธารณะมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบโดยเฉพาะการส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริตผ่านหลักสูตรการศึกษาต้านทุจริตศึกษา เพื่อปฏิรูป "พลเมืองไทยในอนาคต" ให้มีความเป็นพลเมืองเต็มขั้น สามารถทำหน้าที่เป็นพลเมืองที่ดี มีจิตสำนึกยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวมมีระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย

นอกจากนี้ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ถือเป็นยุทธศาสตร์หลักของการพัฒนาประเทศ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) รวมทั้งการปรับโครงสร้างประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย ๔.๐ โดยกำหนดประเด็นการพัฒนา พร้อมทั้ง แผนงาน/โครงการสำคัญที่ต้องดำเนินการให้เห็นผลเป็นรูปธรรมในช่วง ๕ ปีแรกของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อเตรียมความพร้อมของคน สังคม และระบบเศรษฐกิจของประเทศให้สามารถปรับตัวรองรับผลกระทบจากการ

เปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การปลูกฝัง "คนไทยไม่โกง" และยุทธศาสตร์การป้องกันด้วยการเสริมสร้างสังคมธรรมาภิบาลของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี อีกด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า "การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)" ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็น "มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก" ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมจากหลักการที่กล่าวมาแล้วข้างต้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยงาน จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๖ ฉบับนี้ขึ้น

บทที่ ๒

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้นได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทยได้ อย่างเป็นรูปธรรมโดยได้ศึกษาข้อมูลจากผลการวิจัย เรื่อง แนวทางการปรับปรุงและแนวการพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งการวิจัยดังกล่าวได้สังเคราะห์ประเด็นการสำรวจของแต่ละแหล่งข้อมูลที่องค์การความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) นำมาใช้ในการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริตประกอบกับการศึกษาข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติม การเชื่อมโยงให้เกิดความต่อเนื่องกับเกณฑ์การประเมินเดิมและการเชื่อมโยงกับเครื่องมืออื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกณฑ์การประเมินมีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรงและการทุจริตทางอ้อมรวมไปถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าคะแนน CPI ของประเทศไทยในระยะยาวได้ โดยจำแนกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

๑. การปฏิบัติหน้าที่

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกัน เป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เติบโตความสามารถ และความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต

๒. การใช้งบประมาณ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากร ภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้งบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

๓. การใช้อำนาจ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานการคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นรูปธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจการซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงานซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติรวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต

๖. คุณภาพการดำเนินงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

๙. การเปิดเผยข้อมูล

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงานการปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารงานบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงาน

๑๐. การป้องกันการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารและนโยบายการไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลใน

ประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนตากพิทยาคมออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต
๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน
๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

บทที่ ๓

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนตากพิทยาคม

การขับเคลื่อนโรงเรียนตากพิทยาคมให้เป็นเขตสุจริต ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ทีมบริหารและบุคลากรทุกคน ให้ความสำคัญ และมีความมุ่งมั่นตั้งใจในการดำเนินการรายงานข้อมูลตามตัวชี้วัดและรับการประเมิน ITA Online ทั้ง ๓ ด้าน (IT , EIT, OIT) และผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้คะแนน คะแนน ๘๑.๖๘ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ B (Good)

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนตากพิทยาคมออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนตากพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในภาพรวมระดับประเทศ จากการประเมินโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตากทั้ง ๒๑ โรงเรียน ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๘๐.๙๘ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ B

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนตากพิทยาคม
ในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	สถานศึกษา	1	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	9	1	2	9	3	9	4	9	5	10	10	10	10	IT	EIT(1)	EIT(2)	OIT	รวม	ระดับผลการประเมิน (Rating Score)	คะแนน ปี 2565	เปรียบเทียบกับ ปี 2565
1	ถนนราษฎร์บำรุง	100	100	99	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	84	88	80	80	30	15	15	36.8	96.70	AA	94.98		1.72	
2	สรรพยาพิทยาคม	100	100	100	98	100	100	100	100	91	93	90	85	100	100	50	100	75	94	88	100	29.8	15	13.7	35.8	94.33	A				88.90	5.43		
3	แม่ระมาดพิทยาคม	99	99	99	99	98	100	99	99	100	98	98	80	100	100	75	50	75	94	88	100	29.6	14.9	14.8	34.8	94.05	A				82.29	11.76		
4	อุ้มผางพิทยาคม	100	100	100	100	100	99	100	100	100	100	100	88	100	88	50	100	100	80	100	60	30	14.9	15	33.5	93.43	A				97.26	-3.83		
5	วังเจ้าพิทยาคม	100	100	99	100	100	100	100	100	97	96	96	73	90	75	25	75	100	88	75	100	29.9	15	14.4	32.1	91.43	A				91.53	-0.10		
6	ด่านมะละมึนพิทยาคม	100	99	100	100	100	100	100	100	100	100	100	74	80	88	50	75	75	80	100	60	29.9	15	15	30.7	90.64	A				90.92	-0.28		
7	วังหินกิตติพิทยาคม	98	97	99	94	96	100	98	100	100	100	100	86	80	75	100	75	100	71	63	80	29.1	14.8	15	31.5	90.36	A				77.42	12.94		
8	บ้านตาก"ประชาริทยาคาร"	100	99	100	100	100	100	100	100	100	100	100	66	80	75	50	50	75	81	63	100	30	15	15	29.5	89.41	A				88.86	0.55		
9	สามเงาพิทยาคม	98	97	98	97	97	100	100	100	100	100	100	69	70	50	25	100	100	81	63	100	29.2	15	15	30.1	89.25	A				81.40	7.85		
10	แม่เปินพิทยาคม	99	99	100	100	100	99	98	99	100	100	100	66	90	88	25	50	75	81	63	100	29.9	14.7	15	29.4	89.01	A				80.29	8.72		
11	แม่กวนพิทยาคม	86	74	80	73	70	100	100	100	100	100	100	84	80	88	50	100	100	94	88	100	23	15	15	35.5	88.44	A				73.23	15.21		
12	ผดุงปัญญา	100	98	98	100	98	99	99	100	100	100	100	98	61	80	75	25	50	75	75	50	100	29.6	14.8	14.9	27.2	86.56	A				86.84	-0.28	
13	ทุ่งฟ้าพิทยาคม	98	90	91	89	92	85	85	86	83	86	83	84	70	100	100	100	50	84	88	80	27.6	12.8	12.5	33.6	86.44	A				79.90	6.54		
14	วังประจวบพิทยาคม	99	96	97	94	97	99	98	100	97	98	96	75	100	75	75	50	75	65	50	80	29	14.8	14.6	28	86.42	A				88.29	-1.87		
15	ท่าสองยางพิทยาคม	92	80	84	73	70	99	100	100	87	69	75	80	100	75	75	50	100	94	88	100	23.9	15	11.5	34.8	85.14	A				76.99	8.15		
16	พมพระพิทยาคม	97	87	89	86	86	83	82	83	95	93	93	73	50	88	75	50	100	81	63	100	26.7	12.4	14.1	30.8	83.92	B				80.16	3.76		
17	ตากพิทยาคม	99	98	99	99	100	93	92	88	97	96	98	70	100	75	25	50	100	49	38	60	29.7	13.6	14.6	23.8	81.68	B				60.42	21.26		
18	นาโบสถ์พิทยาคม	100	97	98	99	99	100	99	100	100	100	100	66	80	75	50	25	100	29	38	20	29.6	14.9	15	19	78.44	B				73.84	4.60		
19	ยี่โกะบรรดิษฐ์พิทยาคม	100	96	99	98	99	100	100	99	100	100	100	57	70	38	100	50	25	23	25	20	29.5	15	15	15.8	75.25	B				77.18	-1.93		
20	โมโก้วพิทยาคม	99	99	98	94	95	96	99	95	98	98	95	44	80	38	0	0	100	16	13	20	29.1	14.5	14.5	12	70.06	C				65.66	4.40		
21	แม่เงาพิทยาคม	92	75	80	76	73	98	89	96	99	97	97	15	60	13	0	0	0	20	0	40	23.7	14.1	14.7	6.9	59.45	D				65.25	-5.80		
คะแนนเฉลี่ย		98	94	96	94	94	98	97	98	98	97	97	71	84	75	54	62	81	70	64	77	28.5	14.6	14.5	28.1	85.73	A				81.03	4.70		

๑.๒ ผลการประเมิน ITA ในระดับโรงเรียนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนตากพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๘๑.๖๘ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ B (Good) โดยตัวชี้วัด

๑.การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๙๙.๑๑ คะแนน

๒.การใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๙๘.๒๓ คะแนน

๓.การใช้อำนาจ ได้คะแนน ๙๙.๐๐ คะแนน

๔.การใช้ทรัพย์สินทางราชการ ได้คะแนน ๙๙.๓๔ คะแนน

- ๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน ๙๙.๘๙ คะแนน
 ๖.คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน ๙๗.๓๔ คะแนน
 ๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน ๙๖.๐๒ คะแนน
 ๘.การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนน ๙๘.๐๒ คะแนน
 ๙.การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๗๐.๐๐ คะแนน
 ๑๐.การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนสูงสุด ๔๘.๗๕ คะแนน

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	เครื่องมือ	คะแนนเครื่องมือ อ	น้ำหนัก	คะแนน หลังถ่วง น้ำหนัก
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.11	IIT	99.11	30	29.73
2	การใช้งบประมาณ	98.23				
3	การใช้อำนาจ	99.00				
4	การใช้ทรัพยากรสิ้นของทางราชการ	99.34				
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.89				
6	คุณภาพการดำเนินงาน	92.74	EIT(1)	90.86	15	13.63
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	92.07				
8	การปรับปรุงการทำงาน	87.78				
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.34	EIT(2)	97.13	15	14.57
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.02				
8	การปรับปรุงการทำงาน	98.02				
9	การเปิดเผยข้อมูล	70.00	OIT	59.38	40	23.75
9.1	ข้อมูลพื้นฐาน	100.00				
9.2	การบริหารงาน	75.00				
9.3	การจัดซื้อจัดจ้าง	25.00				
9.4	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	50.00				
9.5	การส่งเสริมความโปร่งใส	100.00				
10	การป้องกันการทุจริต	48.75				
10.1	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	37.50				
10.2	มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	60.00				
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน						81.68
ระดับผลการประเมิน (Rating Score)						B

๑.๓ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนตากพิทยาคมที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
๒๕๖๔	๗๗.๔๒	-	-
๒๕๖๕	๖๐.๔๒	ลดลง	- ๑๗.๐๐
๒๕๖๖	๘๑.๖๘	เพิ่มขึ้น	+ ๒๑.๒๖

๑.๔ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนตากพิทยาคม เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนและจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทาง เว็บไซต์ของโรงเรียนเรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้ (เกณฑ์การผ่าน ๘๐ คะแนน)

ตัวชี้วัด	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
๕	การแก้ไขปัญหาทุจริต	๙๙.๘๙	Excellence	AA
๔	การใช้ทรัพย์สินทางราชการ	๙๙.๓๔	Excellence	AA
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๑๑	Excellence	AA
๒	การใช้งบประมาณ	๙๘.๒๓	Excellence	AA
๓	การใช้อำนาจ	๙๙.๐๐	Excellence	AA
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๘.๐๒	Excellence	AA
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๗.๓๔	Excellence	AA
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๖.๐๒	Excellence	AA

๒. การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนตากพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นรายตัวชี้วัด มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดพบว่า ตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรมีการพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น มีดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ ได้คะแนนไม่ถึง ๘๐ คะแนน และ ๑๐ ได้คะแนนไม่ถึง ๕๐ คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการการเปิดเผยข้อมูล เกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต หน่วยงานควรมีการดำเนินการที่เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานดังกล่าว เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

บทที่ ๔

การวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนตากพิทยาคม โดยภาพรวมได้คะแนน เท่ากับร้อยละ ๖๐.๔๒ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับ AA (Excellence) เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า

๑. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ ๑ - ๕ ได้คะแนนเท่ากับ ๒๙.๗๓ (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงาน มีการรับรู้การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยงานโดยยึดหลักตามมาตรฐานมีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ไม่เรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากการปฏิบัติงาน มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีอย่างต่อเนื่องและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ใช้จ่ายเป็นไปตามวัตถุประสงค์ คุ่มค่า ไม่เอื้อประโยชน์ให้กับตนเองและพวกพ้องมีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ผู้บังคับบัญชาบริหารงานโดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีความยุติธรรม ไม่ลำเอียงบุคลากร ในหน่วยงานไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัวหรือไปให้พวกพ้องผู้บริหารให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาการทุจริต มีการทบทวนมาตรการแก้ไขปัญหา รวมถึงตรวจสอบการทุจริต

จุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้ โดยโรงเรียนตากพิทยาคม ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดไว้ที่ร้อยละ ๘๐ (เป็นคะแนนที่ยังไม่ได้คูณค่าน้ำหนักคะแนน)

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๙๙.๑๑

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๙๘.๒๓

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนน ๙๙.๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินทางราชการ ได้คะแนน ๙๙.๓๔

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน ๙๙.๘๙

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๙๕) จำนวน ๕ ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวม ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๑๑ เป็นคะแนนจากการประเมินความรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงาน หรือดำเนินการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานแต่อย่างใดก็ดี หน่วยงานให้ความสำคัญมากขึ้น ในเรื่องการบริหารงานของบุคลากร ต่อการให้บริการของผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยรวม ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๒๓ เป็นคะแนนการประเมินความรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่

ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตามระเบียบ โปรงใส สามารถตรวจสอบได้

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งเป็นไปอย่างบริสุทธิ์ยุติธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๓๔ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่นและพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่าบุคลากรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ และมีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๘๙ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไข ปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจังโดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม และร่วมกันกำหนดแผนงานการป้องกันการทุจริต ในระดับเขตพื้นที่

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

๑. มีข้อมูลรายละเอียดข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข
๒. มีการประชุมวางแผนการทำงาน แบ่งภาระงานอย่างชัดเจน
๓. ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูล การนำสู่เว็บไซต์ เพื่อเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
๔. มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อขับเคลื่อนให้ดีขึ้น สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน เช่น กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง วางแผนขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติมีแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

จุดอ่อนหรือข้อบกพร่อง

ไม่มี

จุดที่ต้องพัฒนา

ดำเนินการพัฒนาตามองค์ประกอบในการประเมิน ตัวชี้วัดที่ ๑ - ๕ ซึ่งเป็นจุดแข็งให้เกิดความยั่งยืนและต่อเนื่องต่อไป

๒. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ตัวชี้วัดที่ ๖-๘ ได้คะแนนเท่ากับ ๑๓.๖๓ (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นประชาชนหรือผู้มารับบริการในหน่วยงาน

บ่งชี้ให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้มารับบริการในหน่วยงาน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร ให้บริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่บิดเบือนข้อมูล ผู้รับบริการสามารถรับรู้ข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงง่ายมีความสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น อย่างไรก็ตาม ยังมีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้

มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้ (โดยโรงเรียนตากพิทยาคม ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ ๘๐)

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๘๐) จำนวน ๕ ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๒.๗๔ เป็นคะแนนการประเมินการรับรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่ออย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๒.๐๗ เป็นคะแนนการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๗.๗๘ เป็นคะแนนประเมินการรับรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

๑. มีข้อมูลที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น
๒. ประชุม ชี้แจง วางแผนการปฏิบัติ ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ มีคณะกรรมการกลั่นกรองก่อนเผยแพร่ข้อมูล มีการติดตามและการรายงานผล

จุดอ่อนหรือข้อบกพร่อง

ไม่มี

จุดที่ต้องพัฒนา

- เพื่อให้เกิดความยั่งยืนดำเนินการพัฒนาตามองค์ประกอบในการประเมิน ตัวชี้วัดที่ ๖ - ๘ ซึ่งเป็นจุดแข็งให้เกิดความยั่งยืนและต่อเนื่องต่อไป

๓. ผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OFT) ตัวชี้วัดที่ ๙ - ๑๐ ได้คะแนนเท่ากับ ๒๓.๗๕ (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงาน มีการวางระบบที่ดีเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบัน แสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ ทำให้โดยรวมแล้วหน่วยงานสามารถเป็น "ต้นแบบ" ในการดำเนินงานในด้านความโปร่งใสแก่ส่วนราชการอื่นๆ ได้ อย่งไรก็ดี มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง

ไม่มี

จุดอ่อนหรือข้อบกพร่อง/จุดที่ต้องพัฒนา

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนปฏิบัติการ การปฏิบัติงานและการให้บริการ (๓) การบริหารงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารงานบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบาย หลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ๗ มาตรการ

บทที่ ๕

มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลการประเมินข้างต้น ชี้ให้เห็นว่า สิ่งที่ควรพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น คือ หน่วยงานควรมีการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ตลอดจนสร้างความเข้าใจในเรื่องของการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ และรายละเอียดที่ต้องเผยแพร่ให้ชัดเจน ครอบคลุมมีมาตรการหรือแนวทางในการขับเคลื่อน ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ กำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน รวมไปถึงมีการกำกับติดตามเป็นระยะ เพื่อนำไปปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ และควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนปฏิบัติการ การปฏิบัติงานและการให้บริการ (๓) การบริหารงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารงานบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบาย หลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๔๘.๗๕ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ๗ มาตรการ

แผนการดำเนินงานตามมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนตากพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑.๑ การมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนตากพิทยาคม ๑.ประชุม ชี้แจงทำความเข้าใจกับบุคลากร ๒.แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนตากพิทยาคม ๓.เผยแพร่ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการกับการดำเนินงานของโรงเรียนตากพิทยาคม	- นายพีระพล อยู่รัมย์ นางสาวภัทรพร ดีรัมย์ และคณะทำงานกลุ่ม บริหารงานทั่วไป	- บุคลากรในโรงเรียนตากพิทยาคม มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์ได้อย่างหลากหลาย	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗
	๑.๒ การส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๑.ประชุม ชี้แจงทำความเข้าใจกับบุคลากร ๒.จัดอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ด้าน พ.ร.บ.เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายและหลักการจําแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ๓.เผยแพร่ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์โรงเรียนตากพิทยาคม	- กลุ่มบริหารงานทั่วไป - กลุ่มบริหาร งบประมาณ	- โรงเรียนตากพิทยาคม มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนตากพิทยาคม มีความโปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐและสอดคล้องกับหลักการตามมาตรา ๘ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ คือ คຸ້ມคຳ ໂປຣ່ງໄສ ມີປະສິດທິພາບແລະປະສິດທິຜົນ ແລະຕຽວຈສອບໄດ້	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗
	๑.๓ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ๑.ประชุม ชี้แจงทำความเข้าใจกับบุคลากร ๒.จัดทำประกาศ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของโรงเรียนตากพิทยาคม	- นายพีระพล อยู่รัมย์ นางสาวภัทรพร ดีรัมย์ และคณะทำงานกลุ่ม บริหารงานทั่วไป	๑.ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ๒.มีประกาศ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของโรงเรียนตากพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗

	๓.ประชาสัมพันธ์นโยบาย การไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)		๓.บุคลากรเกิดการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายการไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy)	
	๑.๔ การให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียติดต่อโรงเรียนตากพิทยาคม ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ๑.ประชุม ชี้แจงทำความเข้าใจกับบุคลากร ๒.จัดทำประกาศช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อ โรงเรียนตากพิทยาคม ๓.เผยแพร่ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อทาง เว็บไซต์โรงเรียนตากพิทยาคม	- กลุ่มบริหารงานทั่วไป - นางสาวภัทรพร ศิริศรี และคณะทำงาน	๑.ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียติดต่อโรงเรียนตาก พิทยาคมผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ๒.มีประกาศช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อ โรงเรียนตากพิทยาคมเพื่อเผยแพร่ให้แก่ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียทราบ ๓.ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับรู้ถึงช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อโรงเรียนตากพิทยา คมทางเว็บไซต์โรงเรียน	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการ ทุจริต	๑.๑ กลไกและมาตรการใน การแก้ไขและป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน -จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตาม ตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน - จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ ครบถ้วนและสอดคล้องตามมาตรการ - จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี - จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม	- กลุ่มบริหารงานทั่วไป - นางสาวภัทรพร ศิริศรี และคณะทำงาน	๑.ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน รับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒.นำผลการวิเคราะห์ITAปรับปรุงการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓.แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และDos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ ๔.จัดประชุม/กิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอด แทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗

ภาคผนวก

๑. ผลการประเมิน ITA Online ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)
๓. ประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๔. ภาพกิจกรรมการประชุม



ประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้บูรณาการความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พัฒนาระบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อมุ่งหวังให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรมในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต เพื่อยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันการทุจริตทั้งระบบให้มีมาตรฐานสากล โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตากได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) จำนวน ๒๑ โรงเรียน นั้น

บัดนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒๑ โรงเรียน ได้สรุปผลการประเมินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก จึงประกาศผลคะแนนการประเมินเรียงตามลำดับคะแนน ดังนี้

อันดับที่	โรงเรียน	คะแนน ITA ปี ๒๕๖๖	ระดับ ผลคะแนน	เปรียบเทียบ กับปี ๒๕๖๕	เปรียบเทียบ กับเกณฑ์
๑	ถนนราษฎร์บำรุง	๙๖.๗	AA	+๑.๗๒	ผ่าน
๒	สรรพวิทยาคม	๙๔.๓	A	+๕.๔๓	ผ่าน
๓	แม่ระมาดวิทยาคม	๙๔.๑	A	+๑๑.๗๖	ผ่าน
๔	อัมพางวิทยาคม	๙๓.๔	A	-๓.๘๓	ผ่าน
๕	วังเจ้าวิทยาคม	๙๑.๔	A	-๐.๑๐	ผ่าน
๖	ด่านแม่ละเมาวิทยาคม	๙๐.๖	A	-๐.๒๘	ผ่าน
๗	วังหินกิตติวิทยาคม	๙๐.๔	A	+๑๒.๙๔	ผ่าน
๘	บ้านตาก “ประชาวิทยาคาร”	๘๙.๔	A	+๐.๕๕	ผ่าน
๙	สามเงาวิทยาคม	๘๙.๒	A	+๗.๘๕	ผ่าน
๑๐	แม่ปะวิทยาคม	๘๙	A	+๘.๗๒	ผ่าน
๑๑	แม่กุวิทยาคม	๘๘.๔	A	๑๕.๒๑	ผ่าน
๑๒	ผดุงปัญญา	๘๖.๖	A	-๐.๒๘	ผ่าน
๑๓	ทุ่งฟ้าวิทยาคม	๘๖.๔	A	+๖.๕๔	ผ่าน
๑๔	วังประจวบวิทยาคม	๘๖.๔	A	-๑.๘๗	ผ่าน
๑๕	ท่าสองยางวิทยาคม	๘๕.๑	A	๘.๑๕	ผ่าน

อันดับที่	โรงเรียน	คะแนน ITA ปี ๒๕๖๖	ระดับ ผลคะแนน	เปรียบเทียบ กับปี ๒๕๖๕	เปรียบเทียบ กับเกณฑ์
๑๖	พนมพระวิทยาคม	๘๓.๙	B	+๓.๓๖	ไม่ผ่าน
๑๗	ตากพิทยาคม	๘๑.๗	B	+๒๑.๒๖	ไม่ผ่าน
๑๘	นาเบสพิทยาคม	๗๘.๔	B	+๔.๖๐	ไม่ผ่าน
๑๙	ยกกระบัตรวิทยาคม	๗๕.๒	B	-๑.๙๓	ไม่ผ่าน
๒๐	โมโกรวิทยาคม	๗๐.๑	C	+๔.๕๐	ไม่ผ่าน
๒๑	แม่จเรวิทยาคม	๕๙.๔	D	-๕.๘๐	ไม่ผ่าน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ส.ต.ต.

(นปตล นพเคราะห์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก



คำสั่งโรงเรียนตากพิทยาคม

ที่ ๖๐๐ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งแนวทางการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้สถานศึกษามีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานต่างๆ ของสถานศึกษาที่ สอดคล้องกับแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ให้สาธารณชนได้ทราบถึงการดำเนินงานของสถานศึกษาอย่างโปร่งใส

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการประเมินโรงเรียนตากพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๔(๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๗ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการและมาตรา ๒๗(๑) แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายภูธนภัส พุ่มไม้	ผู้อำนวยการโรงเรียนตากพิทยาคม	ประธานกรรมการ
๒. นางภัทราภรณ์ เนื้อไม้	รองผู้อำนวยการโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการ
๓. นายเสรี พรหมแก้ว	รองผู้อำนวยการโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการ
๔. นายอภิศักดิ์ เทียมฉันท	รองผู้อำนวยการโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการ
๕. นางสาวณัฐธิดา ทิอุด	รองผู้อำนวยการโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายวัชร วงษ์ดี	ครูโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นายพีระพล อยู่รัมย์	ครูโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางสาวภัทรพร ตีรัมย์	ครูโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะ แก้ไขปัญหาในการดำเนินงานแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

ให้การสนับสนุนทรัพยากร บุคลากร อำนาจความสะดวกให้กับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ และติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายวางแผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. นางสาวณัฐธิดา ทิอุด	รองผู้อำนวยการโรงเรียนตากพิทยาคม	ประธานกรรมการ
๒. นางภัทราภรณ์ เนือไม้	รองผู้อำนวยการโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการ
๓. นายเสรี พรหมแก้ว	รองผู้อำนวยการโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการ
๔. นายอภิศักดิ์ เทียมฉันท	รองผู้อำนวยการโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการ
๕. นายวัชร วงศ์ดี	ครูโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายพีระพล อยู่รัมย์	ครูโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นางสาวภัทรพร ดีรัมย์	ครูโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนกำหนดรูปแบบ แผนผังและขั้นตอนการดำเนินงานและผลการดำเนินงานของโรงเรียน ที่เกิดขึ้นกับโรงเรียนตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๓ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

๓. คณะกรรมการ การดำเนินการส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ประกอบด้วย

๑. นางสาวณัฐธิดา ทิอุด	รองผู้อำนวยการโรงเรียนตากพิทยาคม	ประธานกรรมการ
๒. นายชูชาติ จารีก	ครูโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการ
๓. นายนรภัทร มีชัย	ครูโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการ
๔. นายดนุพล พุ่มสลิ	ครูโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการ
๕. นางสาววิศรา ขำศรี	เจ้าหน้าที่โรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการ
๖. นายวัชร วงศ์ดี	ครูโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการและเลขานุการ
๗. นายพีระพล อยู่รัมย์	ครูโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางสาวภัทรพร ดีรัมย์	ครูโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูล โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรในสถานศึกษา ตั้งแต่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงาน ที่ทำงานกับสถานศึกษามาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อน และแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๔. คณะกรรมการ การดำเนินการส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ประกอบด้วย

๑. นางสาวณัฐธิดา ทิอุด	ประธานกรรมการ
๒. นางจรรยา นิมข	กรรมการ
๓. นางปิยะพร เกษวงศ์รอด	กรรมการ
๔. นางพรทิพย์ ธรรมลังกา	กรรมการ
๕. นางสาวกฤติกา ทิมแสน	กรรมการ
๖. นางศิริวรรณ เสือสุวรรณ	กรรมการ

๗.	นางสาวอันธิตา เตชะนา	กรรมการ
๘.	นางสาวศิริรัตน์ ชื่นศิริ	กรรมการ
๙.	นายปริญญ์ กองทอง	กรรมการ
๑๐.	นางสาวสุรรัตน์ ภูมลา	กรรมการ
๑๑.	นางสุภัชชา พรหมแก้ว	กรรมการ
๑๒.	นายคนุพล พุ่มสลิ	กรรมการ
๑๓.	นางนารีนาฏ จันทมงคล	กรรมการ
๑๔.	นายณรภัทร มีชัย	กรรมการ
๑๕.	นางนิภาพร ทองโพธิ์ศรี	กรรมการ
๑๖.	นายศิริภัทร จันทมงคล	กรรมการ
๑๗.	นางสาวชนาธาดา ภัควีรภัทร	กรรมการ
๑๘.	นางสาวพัทธนันท์ ฤทธิพรหม	กรรมการ
๑๙.	นายเอกชัย ผาแสนเถิน	กรรมการ
๒๐.	นางสาวระวีพร บุญเสมอ	กรรมการ
๒๑.	นางศิริกัญญา ใจจันทร์	กรรมการ
๒๒.	นางสาวบัณฑิตา นิตววรรณธาดา	กรรมการ
๒๓.	นายอานันต์ ปิยะศีล	กรรมการ
๒๔.	นายพลวัฒน์ เกตุด้วง	กรรมการ
๒๕.	นายภูเบศ จันท์ศิริ	กรรมการ
๒๖.	นางอัญชลี เกิดแสง	กรรมการ
๒๗.	นางสาวภัสราภรณ์ วงศ์ใหญ่	กรรมการ
๒๘.	นายเอกพงษ์ มูลแก้ว	กรรมการ
๒๙.	นางสาวชลธิชา พิษณุวัฒน์	กรรมการ
๓๐.	นายดิฐชัยนัส ชนะชัย	กรรมการ
๓๑.	นางนันทิศา พองจางวาง	กรรมการ
๓๒.	นางรพีชา มัตนามะ	กรรมการ
๓๓.	นางสาวเกศสุดา मुखพรหม	กรรมการ
๓๔.	นางอารี ประเพชร	กรรมการ
๓๕.	นางสาวนันท์นภัส สุริเมือง	กรรมการ
๓๖.	นางสาววันวิสาข์ เตจจะวัน	กรรมการ
๓๗.	นางสาวประภาพรพรณ จันทรพรหม	กรรมการ
๓๘.	นางสาวจรรววรรณ ปัญญาคม	กรรมการ
๓๙.	นางสาวสุธาสินี สุโพธิ์ภาคสกุล	กรรมการ
๔๐.	นางสาวอรุณีย์ ต๊ะนำ	กรรมการ
๔๑.	นายธีรพงศ์ สะหลี	กรรมการ
๔๒.	นางหนึ่งนุช เหล็กเพชร	กรรมการ
๔๓.	นายธนวัฒน์ ขำศิริ	กรรมการ
๔๔.	นางสาวภัทราพร วงษ์วาท	กรรมการ
๔๕.	นายจิรกิตติ รอดอยู่	กรรมการ

๔๖.	นางสาวกฤตติยาพร เนื่องพุก	กรรมการ
๔๗.	นางสาวเบญจรัตน์ มีมุข	กรรมการ
๔๘.	นางสาวอุดมพร ปรีชามานพวงศ์	กรรมการ
๔๙.	นางสาวกัญชรส พึ่งวงศ์เขียน	กรรมการ
๕๐.	นางสาวดวงพร มุขไมตรีจิตร	กรรมการ
๕๑.	นางสาวจิณัฐดา น้ำสังข์	กรรมการ
๕๒.	นางยุพิน วงษ์เป็ง	กรรมการ
๕๓.	นางฐิติพร พรหมวิชัย	กรรมการ
๕๔.	นางสาวจุฑารัตน์ เอี่ยมสะอาด	กรรมการ
๕๕.	นางกรรณิกา ไทยมี	กรรมการ
๕๖.	นางสาวปณัฐชา แดงไผ่	กรรมการ
๕๗.	นางสาวสุนันท์ มั่นภักดี	กรรมการ
๕๘.	นางสาวเย็นจิตร มั่นคงพิพัฒน์	กรรมการ
๕๙.	นางสาวกาญจนา ชชาติไทย	กรรมการ
๖๐.	นางสาวณิชนันท์ คำนวนสินธุ์	กรรมการ
๖๑.	นายภาณุวัฒน์ สัญญโกชน์	กรรมการ
๖๒.	นางพัชรีดา ไยระย้า	กรรมการ
๖๓.	นางสาวพฤษภา กาละวงศ์	กรรมการ
๖๔.	นายพันธวัช เนื่องวัง	กรรมการ
๖๕.	สิบเอกมงคล ใจเย็น	กรรมการ
๖๖.	นางวิจิตรา ทองจิตติ	กรรมการ
๖๗.	นางสาวฐานันท์ บุญจันทร์	กรรมการ
๖๘.	ว่าที่ ร.ต.อานนท์ ชลธีระเสถียร	กรรมการ
๖๙.	นางสาวณิชารัตน์ กล่อมเกลา	กรรมการ
๗๐.	นางสาวธัญญาลักษณ์ หลวงสุรินทร์	กรรมการ
๗๑.	นางสาวจิรวรรณ ศฤงษ์อนันต์	กรรมการ
๗๒.	นางอรรวรรณ จันทรบุตร	กรรมการ
๗๓.	นางนิภาพร วิไล	กรรมการ
๗๔.	นายวรุฒม์ เครือแก้ว	กรรมการ
๗๕.	นางสาวนันทวัน บุญลือ	กรรมการ
๗๖.	นางนิภา แหวเมือง	กรรมการ
๗๗.	นางสาวประไพ แดงไผ่	กรรมการ
๗๘.	นางสาวจันทร์จิรา คร้ามสมอ	กรรมการ
๗๙.	นางสาวอริสรา เอี่ยมสืบทับ	กรรมการ
๘๐.	นางสาวนันทิยา จันทรธิ	กรรมการ
๘๑.	นางสาวทองแข อุ่นเรือน	กรรมการ
๘๒.	นางสาวนิษฐา ลิขิตสถาพร	กรรมการ
๘๓.	นายศุภฤกษ์ วงศ์ลำดวน	กรรมการ
๘๔.	นางสาวสายทิพย์ จารุสุพันธุ์	กรรมการ

๕

๘๕.	นางสาวสุปราณี ใจงาม	กรรมการ
๘๖.	นางสุรีย์พร มณีศักดิ์	กรรมการ
๘๗.	นางสุนันทา แสงจันทร์	กรรมการ
๘๘.	นางสาวสายพาน ทับนิล	กรรมการ
๘๙.	นางสาวภัทราพร ยานะเครือ	กรรมการ
๙๐.	นางกฤษณา อุดมโกชน์	กรรมการ
๙๑.	นางสาวนฐพร น้อยมหาพรหม	กรรมการ
๙๒.	นางสาวปรียาลักษณ์ พงษ์อยู่	กรรมการ
๙๓.	นางสาวมนทิชา หลวงแป้น	กรรมการ
๙๔.	นางนงนุช จันทร์สายทอง	กรรมการ
๙๕.	นายภูมิพัฒน์ ปานแดง	กรรมการ
๙๖.	นางสาวเบญชญา ธนาถิรธรรม	กรรมการ
๙๗.	นายदनัย ไทยมี	กรรมการ
๙๘.	นางสาวสุภาพร นิรันดร์รัตนกิจ	กรรมการ
๙๙.	นางอัญชญา บุญอินทร์	กรรมการ
๑๐๐.	นางสาวพุทธชาติ มั่นเมือง	กรรมการ
๑๐๑.	นายจิรายุ แซ่ย่าง	กรรมการ
๑๐๒.	นางสาวเยาวลักษณ์ แกมเงิน	กรรมการ
๑๐๓.	นายวิฑวัฒน์ ศรีจันทร์ตา	กรรมการ
๑๐๔.	นายเอกพงษ์ ศิริวงศ์	กรรมการ
๑๐๕.	นายชินภัทร แก่นเรณู	กรรมการ
๑๐๖.	นางรัตนาภรณ์ คงป้อม	กรรมการ
๑๐๗.	นางสาวสุธาสินี มะโต	กรรมการ
๑๐๘.	นายอดิพงษ์ ท่วมจอก	กรรมการ
๑๐๙.	นางสาวศิวพร แพทย์ขิม	กรรมการ
๑๑๐.	นายจิตติ ทองจิตติ	กรรมการ
๑๑๑.	นางสาวกุสุมา กรองทิพย์	กรรมการ
๑๑๒.	นายทรงชัย แซ่ย่าง	กรรมการ
๑๑๓.	นางดวงเดือน ละมุล	กรรมการ
๑๑๔.	นายชูชาติ จารีก	กรรมการ
๑๑๕.	นายสยามภู ปัญญาเหมือง	กรรมการ
๑๑๖.	นางสาวนริสรา เขม้นการไถ	กรรมการ
๑๑๗.	นายธีรวุฒิ อภิปรัชญานุติกุล	กรรมการ
๑๑๘.	นางเสาวลักษณ์ บัวแก้ว	กรรมการ
๑๑๙.	นายภูมิ ประยูรโกศราช	กรรมการ
๑๒๐.	นางมณฑิรา มาจันทร์	กรรมการ
๑๒๑.	นายปวิณ เกษวงค์รอต	กรรมการ
๑๒๒.	นางสาวยุพรัตน์ ปัญญาใหญ่	กรรมการ
๑๒๓.	นางสาวกัญชลิ ตันจันทร์	กรรมการ

๑๒๔.	นางนิตติยา กันหา	กรรมการ
๑๒๕.	นางสาวชญานุช วงศ์ภาสินี	กรรมการ
๑๒๖.	นางอุไรรัตน์ รัตนภักดีดีกุล	กรรมการ
๑๒๗.	นายกิตติพงษ์ สิริมูลเครือ	กรรมการ
๑๒๘.	นางสาววราภรณ์ ภาคสุโพธิ์	กรรมการ
๑๒๙.	นางรุ่งเดือน ศิริมลินทร์	กรรมการ
๑๓๐.	นางสาวณัฐธิดา ศรีพุ่ม	กรรมการ
๑๓๑.	นายวัฒนา นวะะแก้ว	กรรมการ
๑๓๒.	นายธนพนธ์ ชุ่มวงศ์	กรรมการ
๑๓๓.	นางสาวพิมพ์ไธ หล้าใจ	กรรมการ
๑๓๔.	นางสาวภัทราภรณ์ สุขสุวรรณ	กรรมการ
๑๓๕.	นางสาวสิริภา กมุธาภรณ์	กรรมการ
๑๓๖.	นางสาวกาญจนา ตัวงนา	กรรมการ
๑๓๗.	นางภัทรพร ขวัญมัน	กรรมการ
๑๓๘.	นายอนุชิต ธรรมานิตย์	กรรมการ
๑๓๙.	นายวัชร วัชร์ดี	กรรมการและเลขานุการ
๑๔๐.	นางสาวภัทรพร ดีรัมย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔๑.	นายพีระพล อยู่รัมย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูล จากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ประกอบด้วย คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองนักเรียน ผู้นำชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คู่ค้า คู่สัญญา ผู้รับจ้าง ที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของสถานศึกษา โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๕. คณะกรรมการ การดำเนินการจัดเตรียมข้อมูล และรวบรวมไฟล์เอกสาร ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประกอบด้วย

๑.	นางสาวณัฐธิดา ทิอุด	รองผู้อำนวยการโรงเรียนตากพิทยาคม	ประธานกรรมการ
๒.	นางภัทราภรณ์ เนือไม้	รองผู้อำนวยการโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการ
๓.	นายเสรี พรหมแก้ว	รองผู้อำนวยการโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการ
๔.	นายอภิศักดิ์ เทียมฉันท	รองผู้อำนวยการโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการ
๕.	นางวิจิตรา ทองจิตติ	ครูโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการ
๖.	นางรัตนภรณ์ คงป้อม	ครูโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการ
๗.	นางสาวจิรวรรณ ศฤงฆอนันต์	ครูโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการ
๘.	นางสุภัชชา พรหมแก้ว	ครูโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการ
๙.	นางสาวเบญชญา ธนาภิธรรม	ครูโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการ
๑๐.	นายเอกพงษ์ มูลแก้ว	ครูโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการ
๑๑.	นางสาวจิณัฐดา น้ำสังข์	ครูโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการ
๑๒.	นางสาวปณัฐชา แดงไผ่	ครูโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการ

๑๓. นางมณฑิรา มาจันทร์	ครูโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการ
๑๔. นางสาวประไพ แดงไผ่	ครูโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการ
๑๕. นายบดิน เกษวงศ์รอด	ครูโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการ
๑๖. นางสาวระพีพร บุญเสมอ	ครูโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการ
๑๗. นางสาวสุปราณี ใจงาม	ครูโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการ
๑๘. นางสาวบัณฑิตา นิตวรณ์ธาดา	ครูโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการ
๑๙. นางสาวกัญชลิ ตันจันทร์	ครูโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการ
๒๐. นายณัฐภัทร์ ไชยวุฒิ	เจ้าหน้าที่โรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการ
๒๑. นางสาวณัฐธิดา ศรีพุ่ม	ครูโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการ
๒๒. นางรพิตา มัตนามะ	ครูโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการ
๒๓. นางสาวพฤษภา กาละวง	ครูโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการ
๒๔. นางสาวกาญจนา ชชาติไทย	ครูโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการ
๒๕. นายวัชร วงศ์ดี	ครูโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการและเลขานุการ
๒๖. นายพีระพล อยู่รัมย์	ครูโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๗. นางสาวภัทรพร ตีร์รัมย์	ครูโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล และรวบรวมไฟล์เอกสาร ตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน, ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน, ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ, ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล, ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส, ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต, ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต, ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต (ดังรายละเอียดแนบท้ายคำสั่ง)

๖. คณะกรรมการ การดำเนินการส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประกอบด้วย

๑. นางสาวณัฐธิดา ทิอุด	รองผู้อำนวยการโรงเรียนตากพิทยาคม	ประธานกรรมการ
๒. นายวัชร วงศ์ดี	ครูโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการ
๓. นางสาวภัทรพร ตีร์รัมย์	ครูโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการ
๔. นายพีระพล อยู่รัมย์	ครูโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ตอบแบบสำรวจสำรวจการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) และจัดทำสรุปรายงานการดำเนินโครงการต่อสถานศึกษา

๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

๑. นายอภิศักดิ์ เทียมฉันท	รองผู้อำนวยการโรงเรียนตากพิทยาคม	ประธานกรรมการ
๒. นางวิจิตรา ทองจิตติ	ครูโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการ
๓. นางรัตนภรณ์ คงป้อม	ครูโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการ
๔. นางสาวจิรพรรณ ศฤงษ์อนันต์	ครูโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการ
๕. นางสุภัชชา พรหมแก้ว	ครูโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการ
๖. นางสาวเบญชญา ธนาภิธรรม	ครูโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการ
๗. นายเอกพงษ์ มูลแก้ว	ครูโรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการ
๘. นางสาวศุภาพิชญ์ สียะ	เจ้าหน้าที่โรงเรียนตากพิทยาคม	กรรมการ

๙. นางสาวกุลสตรี มีเกษ

เจ้าหน้าที่โรงเรียนตากพิทยาคม

กรรมการ

๑๐. นางจันทิมาพร ชชาติไทยเจริญ

เจ้าหน้าที่โรงเรียนตากพิทยาคม

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายเงิน ซื่ออุปกรณ์ เพื่อดำเนินการเตรียมการประเมิน
และให้การประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
และบรรลุผลตามเป้าหมาย เกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นสำคัญและให้เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินประสิทธิภาพ
และประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗



(นายภูธนภัส พุ่มไม้)

ผู้อำนวยการโรงเรียนตากพิทยาคม

เอกสารแนบท้าย คำสั่งโรงเรียนตากพิทยาคม

ที่ /๒๕๖๗ ลงวันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

(Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน อย่างน้อยประกอบด้วย กลุ่ม/หน่วยในหน่วยงาน ก.ต.ป.น. และ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา	นายวัชร วงษ์ดี นายพีระพล อยู่รัมย์ นางสาวภัทรพร ตรีศรี นายปวิณ เกษวงค์รอด นางสาวกัญชลี ตันจันทร์ นางสาวปณัฐชา แดงไผ่
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผู้บริหารสูงสุด (๒) รองผู้บริหารสูงสุด - แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ	นางสาวกาญจนา ขาดีไทย นางสาวระวีพร บุญเสมอ นางสาวสุปราณี ใจงาม นางสาวบัณฑิตา นิตววรรณธาดา
๐๓	อำนาจหน้าที่	แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่ และอำนาจของหน่วยงาน* *ต้องไม่เป็นการแสดง ข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	
๐๔	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail ของหน่วยงาน (๔) แผนที่ตั้ง	

๑๐

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงาน (ที่ได้รับจาก สพฐ.) ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการ มีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	
๐๖	Q&A	- แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้ค าดอกกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board* - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึง E-mail	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๒) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๓) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (๒) - เป็นแผนที่ มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นางมณฑิรา มาจันทร์ นางสาวจิณัฐดา น้ำสังข์ นางสาวปณัฐชา แดงไฟ นางสาวณัฐธิดา ศรีพุ่ม นางสุภัชชา พรหมแก้ว นางจันทิมาพร ขาติไทยเจริญ นางสาววิศรดา ขำศรี นางสาวภัทรพร ดีรัมย์
๐๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม	

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		(๔) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๐ แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	
๐๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (๔) ปัญหา/อุปสรรค (๕) ข้อเสนอแนะ ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
๐๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกันที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีกรขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๐ แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานที่มีรายละเอียดของแต่ละงานอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (๓) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียมให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) (๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นายวัชร วงษ์ดี นางสาวกัญชลี ดันจันทร์ นายพีระพล ตรีศรี นางสาวประไพ แดงไฟ นางสาวภัทรพร ตรีศรี
๐๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	๐ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงานอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) (๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service ๐ เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
๐๑๓	E-Service	๐ แสดงระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ ๐ แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ ๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน	

หมายเหตุ : E-Service แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Smart OBEC, My office, AMSS++ หรือโปรแกรมอื่นที่มีการปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน (ควรมีคู่มือการใช้งานในหน้าแรก) หรือโปรแกรมที่ใช้ระบบสำนักงานอัจฉริยะ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ประยุกต์ใช้ในสำนักงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถทำงานได้ทุกที่ทุกเวลา

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๔	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐ แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ	นายอภิศักดิ์ เทียมฉันท นางวิจิตรา ทองจิตติ นางรัตนภรณ์ คงป้อม นางสาวชนาธาดา ภัควีรภัทร นางสาวจิรวรรณ ศฤงฆอนันต์ นางจันทิมาพร ชชาติไทยเจริญ นางสุภัชชา พรหมแก้ว นางสาวเบญชญา ธนาภิธรรม นายเอกพงษ์ มูลแก้ว
๐๑๕	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐* ๐ แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง ๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ * กรณีไม่มีการจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในกรณีดังกล่าว	นายดิฐชัยนัส ชนะชัย นางสาวศุภาพิชญ์ สียะ นางสาวกุลสตรี มีเกษ
๐๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐ แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัว	

๑๔

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		ประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา o เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	
๐๑๗	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	o แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๒) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท) (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ o แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๘	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย - โครงการหรือกิจกรรม - งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม - ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นายเสรี พรหมแก้ว นางสาวจิณัฐตา น้าสังข์ นางอารี ประเพชร์ นางสาวนันทน์ภัส สุริเมือง นางสาวชลธิชา พัชญวิวัฒน์ นางสาวนริศรา เข้มนาการไธ นางหนึ่งนุช เหล็กเพชร นางนันทิดา พองจางวาง นางสาวพัทธนันท์ ฤทธิพรหม
๐๑๙	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	- แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย - โครงการหรือกิจกรรม - ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม - ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) - ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง - ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม หรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล - ปัญหา/อุปสรรค - ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
๐๒๐	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ	

๑๖

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๑	การขับเคลื่อน จริยธรรม	๐ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม ให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทาง จริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (๒) แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความ สับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทาและเป็นแนวทาง ในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดย หน่วยงาน (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้าน จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดย หน่วยงาน ในปีพ.ศ. ๒๕๖๗	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๒	แนวปฏิบัติการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิ ชอบ	๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่าง น้อยประกอบด้วย (๑) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการ ร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้องช่วงเวลาการ กระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิ ชอบ (๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ (๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๕) ระยะเวลาดำเนินการ	นายวัชร วงษ์ดี นายพีระพล อยู่รัมย์ นางสาวภัทรพร ศิริรัมย์ นายปวิณ เกษวงค์รอด นางสาวกัญชลี ดันจันทร์ นางสาวปณัฐชา แดงไผ่ นางสาวกาญจนา ชาติไทย

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป - เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	
๐๒๔	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
๐๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

นโยบาย No Gift Policy*

*คู่มือทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากสำนักงาน ป.ป.ท.

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นางวิจิตรา ทองจิตติ นางสาวจิรวรรณ ศฤงษ์อนันต์ นางจันทิมาพร ชาตไทยเจริญ นายเอกพงษ์ มูลแก้ว

๑๘

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		○ มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ○ เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๗ * การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)	นายดิษฐ์ยนัส ชนะชัย นางสาวศุภาพิชญ์ สียะ นางสาวกุลสตรี มีเกษ นางสุภัชชา พรหมแก้ว นางสาวเบญชญา ธนาธิรธรรม นายวัชรระ วงษ์ดี นายพีระพล อยู่รัมย์ นางสาวภัทรพร ดีรัมย์ นางสาวจิณัฐตา น้ำสังข์ นางสาวปณัฐชา แดงไผ่
๐๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	○ แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ○ เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุมการสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ○ เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ.๒๕๖๗	
๐๒๘	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	○ แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน ○ เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
๐๒๙	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	○ แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงานตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ○ เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๐ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงานอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ (๑) การจัดซื้อจัดจ้าง (๒) การบริหารงานบุคคล ๐ ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็นต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ * กรณีหน่วยงานที่ไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ระบุว่า “ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากหน่วยงานไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘”	
๐๓๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี	๐ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (๓) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง	

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

แผนป้องกันการทุจริต

*ดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก สำนักงาน ก.พ.

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๐ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (๓) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๗ *กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	นางสาวณัฐธิดา ทิอุต นางวิจิตรา ทองจิตติ นางรัตนภรณ์ คงป้อม นางสาวจิรพรรณ ศฤงษ์อนันต์ นางสาวรัชชา พรหมแก้ว นางสาวเบญชญา ธนาภิธรรม นายเอกพงษ์ มูลแก้ว นางสาวจิณัฐดา น้ำสังข์ นางสาวปณัฐชา แดงไฟ นางมณฑิรา มาจันทร์ นางสาวประไพ แดงไฟ
๐๓๓	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๐ แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณให้ระบุในผลว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	นายปวิณ เกษวงศ์รอด นางสาวกัญชลิ ตันจันทร์ นายวัชร เวชชี นายพีระพล อยู่รัมย์ นางสาวภัทรพร ตีรัมย์
๐๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐ แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ๐ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	

๒๑

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		(๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ๐ แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา ๐ แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ * กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	
๐๓๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐ แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๖ * กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานรายงานตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	

หมายเหตุ: คุณครูที่รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายขอส่งงานเป็นไฟล์ PDF ภายในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗



การประกาศเจตนารมณ์
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy) ของโรงเรียนตากพิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โรงเรียนตากพิทยาคม มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า โรงเรียนตากพิทยาคมเป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้อำนวยการโรงเรียนตากพิทยาคม จึงขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของแผ่นดิน ด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม โดยเต็มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานและขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งในขณะก่อนและหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตพร้อมทั้งจะยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กร คุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายภูธนภัส พุ่มไม้)

ผู้อำนวยการโรงเรียนตากพิทยาคม



Announcement of Takpittayakhom School

Subject: Policy on not accepting gifts and all kinds of favors

While performing duties (No Gift Policy)

Fiscal year 2024

Takpittayakhom School has emphasized managing the organization with good governance to build faith and confidence in society that Takpittayakhom School is a model of good governance. I, Mr. Phutanapat Phummai, hereby declare and demonstrate my intention to perform my duties and manage the state administration to the utmost of my ability with accountability, honesty, and transparency, in accordance with the guidelines for promoting ethics and adhering to the principles of good governance. I hereby announce that all Takpittayakhom School executives intend not to accept gifts or profits from performing our duties, both before and after, which would cause corruption and misconduct now and in the future. I also stand against all forms of corruption to promote the value of honesty and create an organizational culture of integrity in strong and sustainable ways.

It is hereby announced and to adhered to all

This announcement is made on April 30th, 2024

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Phu'.

(Mr. Phutanapat Phummai)
Director of Takpittayakhom School



ANTI CORRUPTION WORLD CLASS STANDARD

ร่วมเป็นส่วนหนึ่งนโยบาย ป้องกันและต่อต้านการทุจริต

NO GIFT POLICY

งดรับ งดให้ของขวัญ
และของกำนัลในทุกโอกาส

ร่วมส่งเสริมการสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส
ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นรูปธรรม

โรงเรียนตากพิทยาคม

ดร.ภูวนภัส พุ่มไม้
ผู้อำนวยการโรงเรียนตากพิทยาคม

TPS NEWS ๑๐๐

N CORRUPTION

ZERO TOLERANCE
คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต

<https://www.tps.ac.th>

ข่าวประชาสัมพันธ์
โรงเรียนตากพิทยาคม

ดร.ภูธนภัส พุ่มไม้
ผู้อำนวยการโรงเรียน

เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต
และกิจกรรมการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา



วันที่ 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 ดร.ภูธนภัส พุ่มไม้ ผู้อำนวยการโรงเรียนตากพิทยาคม มอบหมายให้นางสาวมนทิชา ทลวงแป้น และนางสาวสุนันท์ มั่นภักดี ครูโรงเรียนตากพิทยาคม เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต และกิจกรรมการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ประจำปีงบประมาณ 2567 ณ ห้องประชุมทองกวาว โรงเรียนผดุงปัญญา อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก

งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนตากพิทยาคม

055-511134 โรงเรียนตากพิทยาคม: Takpittayakhom School www.tps.ac.th



ในวันที่ 13 มิถุนายน 2567 จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับบุคลากรในโรงเรียนตากพิทยาคม เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของโรงเรียนตากพิทยาคม