



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนตากพิทยาคม

ที่ ๐๘/๒๕๖๖

วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนตากพิทยาคม

ด้วย โรงเรียนตากพิทยาคมมีความประสงค์จะ จ้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน โดยวิธี เฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อปรับปรุง ซ่อมแซมให้ตึดังเดิม

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๔๘๙,๗๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาท)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาท)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามใน

สัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

**คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ**

๑. นายอภิศักดิ์ เทียมฉันท

ประธานกรรมการฯ

รองผู้อำนวยการโรงเรียนตากพิทยาคม

๒. สิบเอกมงคล ใจเย็น

กรรมการ

ครู โรงเรียนตากพิทยาคม

๓. นางศิริวรรณ เสือสุวรรณ

กรรมการ

ครู โรงเรียนตากพิทยาคม

**อำนาจและหน้าที่**

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

**ผู้ควบคุมงาน**

๑. นายภูมิพัฒน์ ปานแดง

พนักงานราชการ โรงเรียนตากพิทยาคม

**อำนาจและหน้าที่**

ควบคุมงาน ให้เป็นไปตามสัญญา

ผู้ควบคุมงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดใน  
รายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น



(นายเอกพงษ์ มุลแก้ว)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

- อนุญาต ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบ



(นายภูธรภัส พุ่มไม้)

ผู้อำนวยการโรงเรียนตากพิทยาคม